Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 35

 имени Героя Советского Союза А. В. Гусько

муниципального образования Каневской район

**ПРИКАЗ**

30.01. 2017 г № 18

ст. Новоминская

**Об организации приема заявлений в 1 класс**

**на 2017-2018 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом МБОУСОШ №35

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первого класса на 2017-2018 учебный год на Ящик Татьяну Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2017-2018 учебный год в соответствии со следующими сроками:

 прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих

 на закреплённой территории в соответствии с Постановление

 главы Каневского района от 16.01.2017 № 22 "Об организации

 учета детей от 0 до18 лет, подлежащих обязательному обучению

 в образовательных учреждениях ,реализующих образовательные программы дошкольного и обязательного общего образования на территории МО Каневской район»

* производится **с 1 февраля 2017 г.;**
* прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - **с 1 июля 2017 года;**
* закончить прием заявлений в первые классы **не позднее 05 сентября 2017 года.**
1. О начале приема заявлений в первый класс сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. Ящик Т.В.)
2. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
* принимать заявления установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
* принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
* оригинал свидетельства о рождении ребенка;
* свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (из паспортного стола форма №8) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
* оригинал паспорта родителей (законных представителей);
* иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
* приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2017 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
1. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
* в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

* каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
* на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
* заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.
1. Заместителю директора по УВР Ящик Т.В. при приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, правами и обязанностями уч-ся, территорией микрорайона школы и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
2. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первого класса в следующем составе:

Ящик Т.В. - заместитель директора по УВР, председатель;

Прокофьева Л.В. - учитель начальных классов;

 Гончарова Е.Н. - председатель Совета школы

1. Секретарю Рыкаловой Н.В.:
* организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс;
* при приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, правами и обязанностями уч-ся, территорией микрорайона школы и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения;
* установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 09.00 до 15.00.
* подготовить приказ о зачислении в учреждение в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.
1. Яремкову С.П. опубликовать содержание приказа о зачислении в учреждение на официальном сайте школы .
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 35 Е.Н.Невайкина

С приказом ознакомлены:

 ЯщикТ.В.

Рыкалова Н.В.

Яремков С.П.