**Примерная циклограмма работы первичной**  
**профсоюзной организации**  
**МБОУ СОШ№35**  
**на 2012-2013 учебный год**

*Сентябрь*

1. Провести сверку членов профсоюза.
2. Поставить на проф. учет вновь принятых на работу
3. Проверить трудовые книжки.
4. Внести   коррективы   в   план   работы   профсоюзной   организации   на новый учебный год.
5. Оформить профсоюзный уголок.
6. Утвердить на собрании трудового коллектива локальные акты:

* Правила внутреннего трудового распорядка
* Положения о надтарифном и премиальном фондах
* Положение о первичной профсоюзной организации

6.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат  
для членов профсоюза.  
7.  Профсоюзное собрание с единой повесткой дня.  
Согласовать:

* Инструкции по ОТ
* Распределение учебной нагрузки
* Тарификацию педагогических кадров
* Расписание учебных занятий
* График дежурства членов профсоюза

1. Подготовить заявку на санаторно-курортное лечение на новый учебный  
   год детей работников школы.

*Октябрь*

1. День пожилого человека (встреча с ветеранами педагогического труда) 01.10.12.
2. Международный день учителя 05.10.12.
3. День библиотекаря   24.10.12.

*Ноябрь*

1. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Провести рейд рабочего контроля за работой столовой.
3. Районный профсоюзный конкурс «Работа с кадрами» (школы, УД О).

*Декабрь*

1. Отчет о выполнении коллективного договора. Внесение изменений и дополнений.
2. Подготовка к новогодним мероприятиям.
3. Заключить соглашение с администрацией учреждения, о проведении мероприятий по ОТ на следующий год.
4. Составить и утвердить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
5. Согласовать график отпусков на новый календарный год.
6. Сдать статистические отчеты.
7. Балансовая комиссия по итогам финансового года.
8. Районный профсоюзный конкурс «Организация досуга и сохранение традиций».
9. На контроле РТО:

* аттестация педагогических кадров (посещение уроков, занятий, оформление документов, организация прохождения аттестации школы);
* оформление и начисление по больничному листку.

*Январь*

1. Профсоюзное собрание «О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового Кодекса РФ».
2. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листков, лечение и отдых.

*Февраль*

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ.
2. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества.
3. Осуществить контроль за выплатой доплат за сверхурочную работу, за работу в праздничные дни, за работу в ночное время.
4. Проставить в профсоюзных билетах отметку об уплате взносов за год.
5. Конкурс «Сильные, смелые, ловкие» среди команды старшеклассников и команды учителей.
6. Подготовка к международному женскому Дню 8 Марта.
7. На контроле РТО:
   * Анализ     заболеваемости     среди     сотрудников     учреждений образования.
   * Анализ работы групп здоровья.

*Март*

1. Международный женский день 8 Марта.