



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 10.09.2018

№ 1589

ст-ца Каневская

**Об организации подготовки и проведения итогового  
сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования», письмом МОНиМП КК от 06.09.2018 № 47-13-17801/18 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году», приказом МОНиМП КК от 20.11.2017 № 4865 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2017-2018 учебном году», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в общеобразовательных организациях района подготовку к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.
2. Назначить муниципальным координатором по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) Е.А. Черныш, главного специалиста Управления образования.
3. Назначить муниципальным координатором по проверке итогового сочинения (изложения) Г.А. Виноградову, директора МКУ «РИМЦ».
4. Муниципальному координатору по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) Е.А. Черныш:
  - 4.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения).
  - 4.2. Обеспечить регистрацию участников итогового сочинения (изложения) в установленном порядке.
  - 4.3. Обеспечить качественное формирование РИС ГИА, соблюдение требований к сбору и хранению персональных данных.
5. Муниципальному координатору по проверке итогового сочинения (изложения) Г.А. Виноградовой обеспечить:
  - 5.1. Методическое сопровождение педагогов по подготовке выпускников 11 классов к итоговому сочинению (изложению) в 2018-2019 учебном году.
  - 5.2. Подготовку экспертов к проверке итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году.

6. Руководителям ОО:

6.1. Организовать работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения итогового сочинения (изложения).

6.2. Разместить на школьных стендах и школьных сайтах не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), следующую информацию:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о местах проведения сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет;
- о телефонах «горячей линии»;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

6.3. Обеспечить подготовку обучающихся к итоговому сочинению (изложению).

6.4. Провести инструктажи с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

6.5. Обеспечить своевременность и достоверность внесения сведений в РИС ГИА об участниках итогового сочинения (изложения).

6.6. Организовать проведение инструктивных семинаров с членами комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника  
управления образования администрации  
муниципального образования Каневской район



С.Г. Середа