

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №35
имени Героя Советского Союза А. В. Гусько
муниципального образования Каневской район

**План мероприятий на 2020-2021 учебный год по повышению качества образования
и управлению системой школьного образования**

1. Краткий анализ проблемных вопросов.

Задача повышения качества образования ежегодно является приоритетной в работе администрации и педагогического коллектива школы. По результатам 2019-2020 учебного года выявлены следующие проблемы:

- снижение показателя качества обучения по школе по сравнению с 2018-2019 учебным годом;
- снижение успеваемости по школе;
- низкая мотивация к освоению предметов обучающимися 9-11 классов.

2. Цель и задачи мероприятий на 2020-2021 учебный год по повышению качества образования и управлению системой школьного образования.

Цель:

- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса.

Задачи:

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей
- совершенствовать систему ВШК.

3. Основные направления работы.

1. Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.
2. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.
4. Работа с одаренными детьми.
5. Развитие учительского потенциала.
6. Мониторинг качества образования.

4. Ожидаемые результаты.

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

4. Перечень мероприятий по основным направлениям

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2019-2020 уч.год. Педсовет	август	Директор, заместители директора	Объективная оценка качества образования
2	Выявление актуальных проблем преемственности (4-5 класс) в условиях ФГОС Малый педсовет	октябрь-ноябрь	Директор, заместители директора	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-классников и 10-классников к концу 1 полугодия.
3	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 10-классников в период адаптации			
4	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	В течение года	Директор, заместители директора	Повышение качества преподавания предметов
5	Контроль за выполнением программы по предметам.	2 раза в год	Заместители директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию
6	Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО. Учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
7	Совещание при завуче по вопросу низкой успеваемости и качества в 8, 9 классах	октябрь	Заместитель директора	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся 8, 9 классов.

8	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету	В соответствии с учебным планом декабрь февраль-март, май	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
9	Проведение метапредметных административных контрольных работ во 2, 3, 5,6 классах	декабрь, май	Заместители директора	Анализ уровня сформированности УУД
10	Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов	По отдельному плану	Заместитель директора	Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.
11	Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО	Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД у учащихся.
12	Анализ посещаемости занятий учащимися	Еженедельно	Заместители директора, кл. руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
13	Классные родительские собрания	Раз в четверть	Кл. руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
14	Общешкольные родительские собрания по вопросам повышения уровня учебных достижений обучающихся	2-3 четверть по отдельному плану	Директор, заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.
Подготовка к государственной итоговой аттестации				
1	Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2020. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2021 г.»	Август	Заместитель директора руководителя ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2021
2	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора учителя-предметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА
3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Заместитель директора учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

4	Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»	Ноябрь	Заместитель директора	Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА
5	Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2021. Промежуточные итоги»	Январь	Заместитель директора	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных классов
6	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»	Апрель	Заместитель директора	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2021
7	Собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам
8	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
9	Информирование по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Зам. дир., кл. рук-ли учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9-х и 11 кл. Порядка проведения ГИА.
10	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	Зам. дир. учителя-предметники кл. руководители	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
11	Индивидуальное консультирование учащихся	Октябрь-май	Зам. дир. учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
12	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и внеурочных занятиях.	В течение года	Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
13	Подготовка к проведению пробных экзаменов.	декабрь	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробного экзамена
14	Организация компьютерного тестирования по различным предметам	Декабрь-апрель	Зам. дир.	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
15	Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку и др. предметам	Февраль, апрель	Зам. дир. кл. руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
16	Проведение тренировочных контрольных работ	В течение года (ежемесячно)	Зам. дир. учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

17	Психологическая подготовка к ГИА. Занятия с элементами тренинга.	Октябрь-май	Классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
18	Тренинг «Как сохранить спокойствие на экзамене»	Апрель-май	Кл. руководители, педагог-психолог	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
19	Организационные собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов «Организация подготовки учащихся к ГИА»	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
20	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Зам. дир. по УВР кл. руководители, учителя-предметники,	
21	Классные родительские собрания (9,11 кл.), посвященные подготовке и проведению ГИА, с привлечением педагогов, администрации.	В течение года	Классные руководители	
22	Проведение родительских собраний с повесткой дня: «Психологические особенности подготовки к ГИА». «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).»	март-апрель	Зам. дир. по УВР кл. руководители.	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
23	Заседания МО с повесткой дня «Итоги ГИА-2020г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2020-2021 уч. г.» «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ». «Подготовка учителей и учащихся к ГИА.» Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности». «Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА»	Август Октябрь Октябрь-март Январь-март	Зам. дир. Руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.

24	<p>Семинары-практикумы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с образцами бланков ответов. - Организация и технология проведения ГИА. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Обзор текущей информации по ГИА-2021. 	Октябрь-апрель	Зам. дир. руководители ШМО	<p>Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА.</p> <p>Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.</p>
25	<p>Контроль подготовки к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг посещаемости уроков и занятий по подготовке к ГИА (ежедневно); - мониторинг успеваемости учащихся (еженедельно); - Проведение адм. к/р; - Прохождение учебных программ; - Организация повторения пройденного материала; - Участие в тестировании в режиме он-лайн; - Проведение компьютерного тестирования; - Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к ГИА; - Качество проведения внеурочных занятий и элективных курсов по подготовке к ГИА; - Работа с учащимися по формированию тестовой культуры. 	В течение года	Зам. дир. руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
Работа со слабоуспевающими обучающимися				
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Заместители директора педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в	в соответствии с графиком	Заместители директора руководители ШМО	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов

	знаниях и испытывающими трудности в обучении	проведения индивидуальных занятий		
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, кл. руководители	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя, кл. руководители, заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.
Работа с одаренными детьми				
1	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь 2020	Заместители директора классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Заместители директора	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
3	Организация работы Научного общества учащихся «Эврика»	По отдельному плану	Заместитель директора	Повышение познавательной мотивации учащихся. Увеличение количества участников различных мероприятий, повышение результативности.
4	Участие учащихся в очных, за-очных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Заместители директора учителя, руководители ШМО	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
5	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня			
6	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2020-2021 учебный год. Совещание при завуче.	февраль-март	Заместители директора	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
Развитие учительского потенциала				
1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	Раз в год	Заместители директора	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специали-

				зированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
2	Организация работы методического совета школы	По отдельному плану	Заместитель директора	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	июнь-август	Заместитель директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
4	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников			
5	Работа школы педагогического мастерства	По отдельному плану	Заместитель директора руководителя ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей
6	Работа школы молодого педагога	По отдельному плану	Заместитель директора руководителя ШМО	Совершенствование педагогического мастерства молодых учителей
7	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместители директора руководителя ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
Мониторинг качества образования				
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с учебным планом. планом региональных и национальных исследований по результатам четверти, полугодия и года, ежемесячно в 9-х, 11 кл.	Заместители директора руководителя ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
2	Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при завуче	По окончании полугодия и учебного года январь, май	Заместители директора	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета

3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	апрель-май	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
4	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам	Октябрь 2020 декабрь 2020 март 2021 апрель 2021	Заместитель директора учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов	июнь-сентябрь	Заместитель директора руководители ШМО. учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
6	Мониторинг внеучебных достижений учащихся	По результатам учебного года	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
7	Мониторинг состояния здоровья учащихся	Раз в год декабрь	Заместитель директора мед. работник	Ориентир для плана деятельности по здоровьесбережению школьников в рамках программы «Здоровое поколение»
8	Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей	По результатам года В течение года 2 раза	Заместители директора руководители ШМО	Объективная оценка работы педагогического коллектива школы
9	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	Раз в год (календарный)	Директор, заместители директора	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.

Директор школы

Е. Н. Невайкина

